

# MANUAL PENGGUNA SISTEM PELATIH GIATMARA (GSPEL)

(PEMOHON)



Versi 1 (Disember 2018)

## ISI KANDUNGAN

1.	APA ITU GSPEL?.....	2
2.	PERMOHONAN BARU .....	2
3.	KEMAS KINI PERMOHONAN BARU.....	7
4.	SEMAK STATUS PERMOHONAN.....	8

## 1. APA ITU GSPeL?


Sistem Pengurusan Pelatih GIATMARA (GSPeL) adalah satu sistem yang berasaskan Aplikasi Web bagi mengurus sepenuhnya proses pengambilan atau kemasukan pelatih sehingga pelatih tamat bagi Ibu Pejabat GIATMARA, Pejabat GIATMARA Negeri dan juga semua Pusat GIATMARA di seluruh Malaysia.

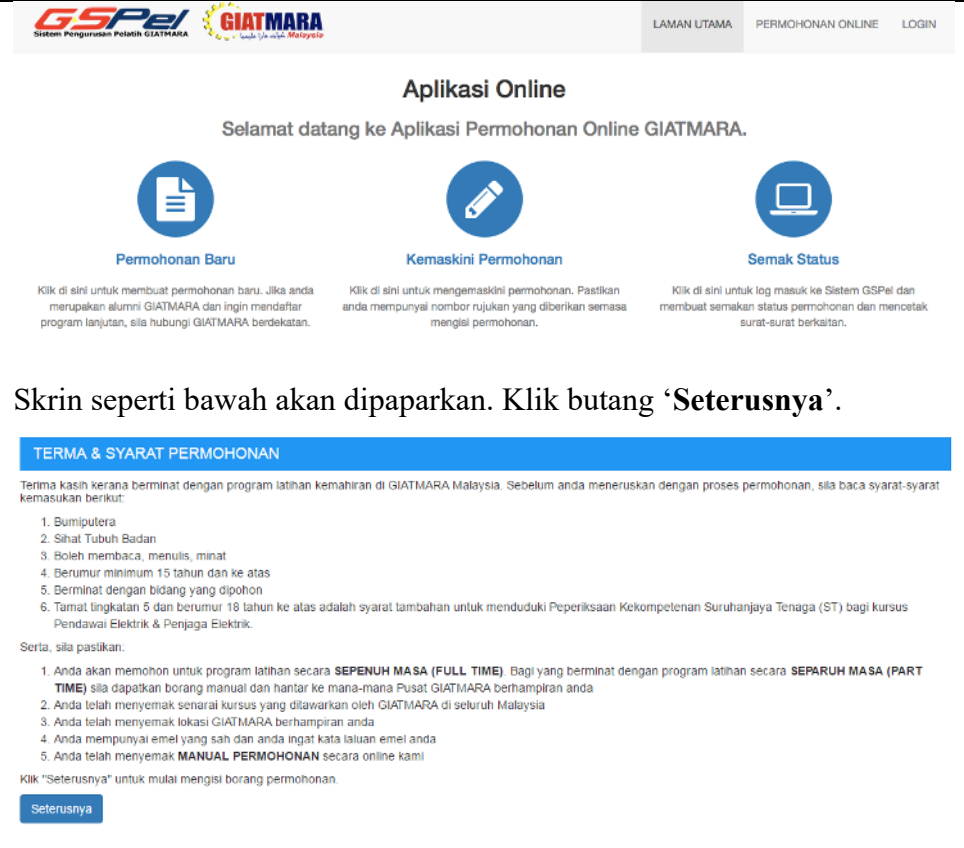
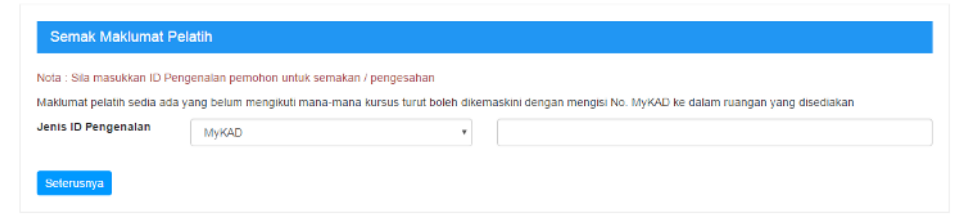
Sistem GSPeL ini antara lain menguruskan:

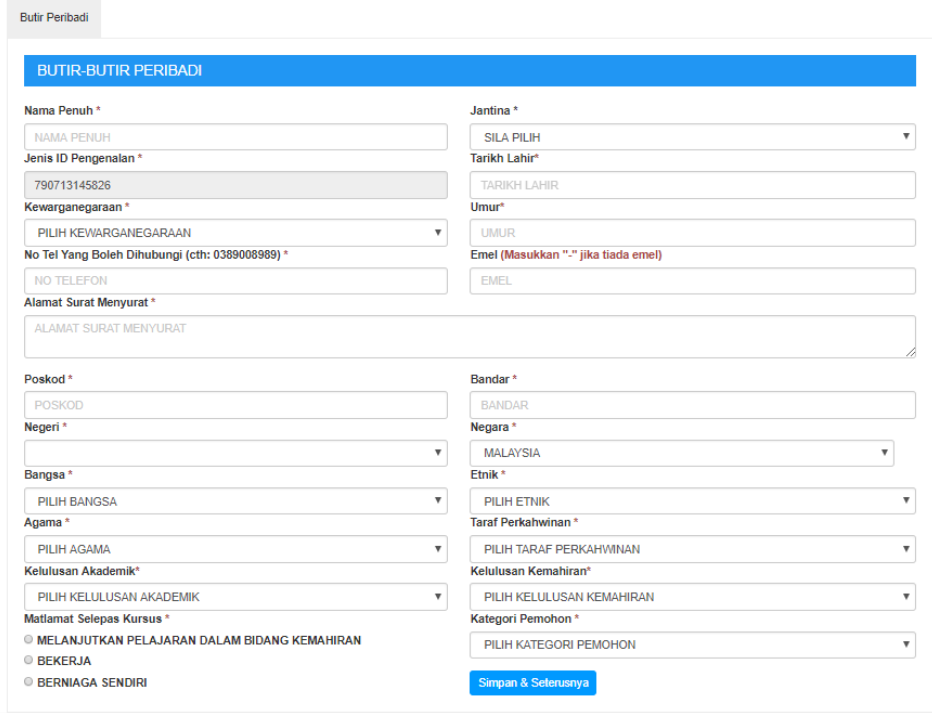
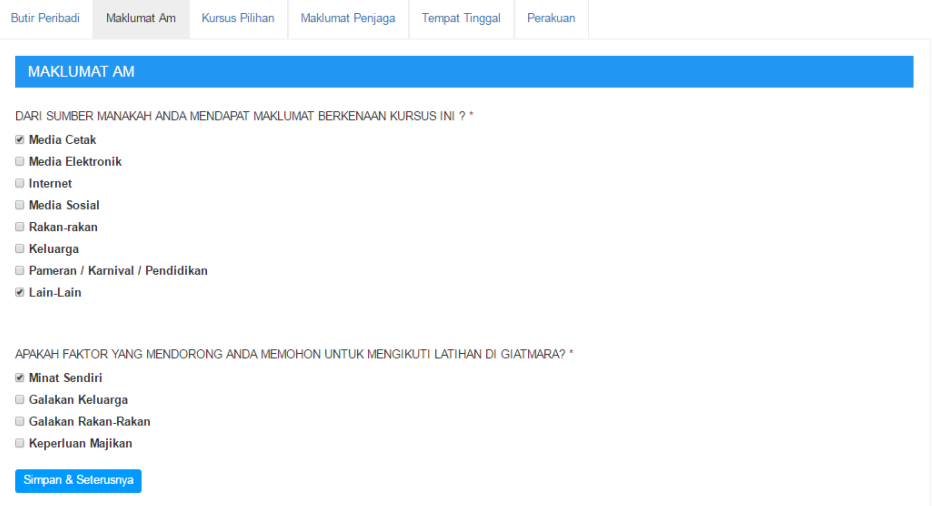
- proses permohonan pelatih secara atas talian,
- proses temuduga dan pendaftaran pelatih di Pusat GIATMARA,
- proses pengurusan dan pengeluaran elaun pelatih,
- proses pemarkahan dan persijilan pelatih, dan
- proses mengemaskini maklumat pelatih.

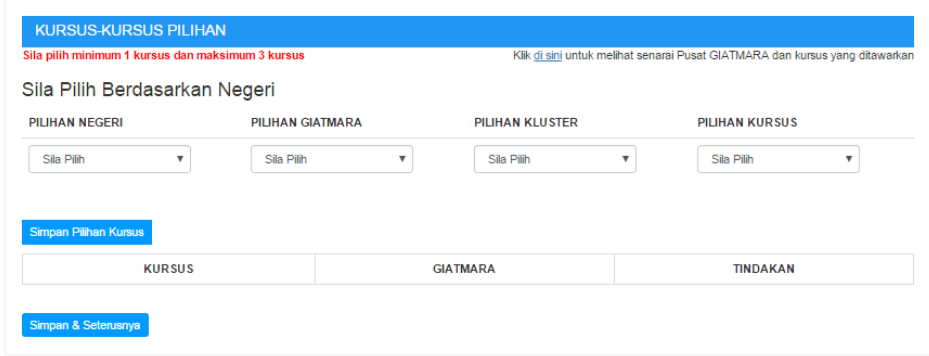
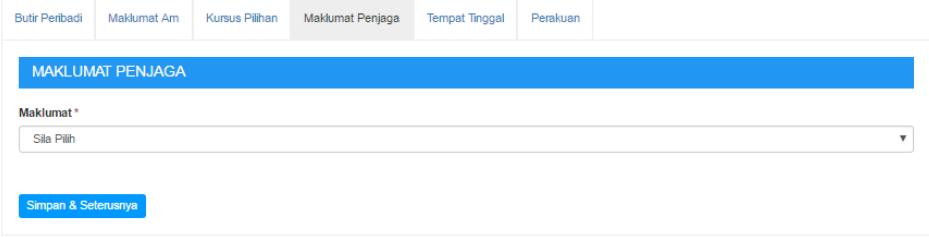
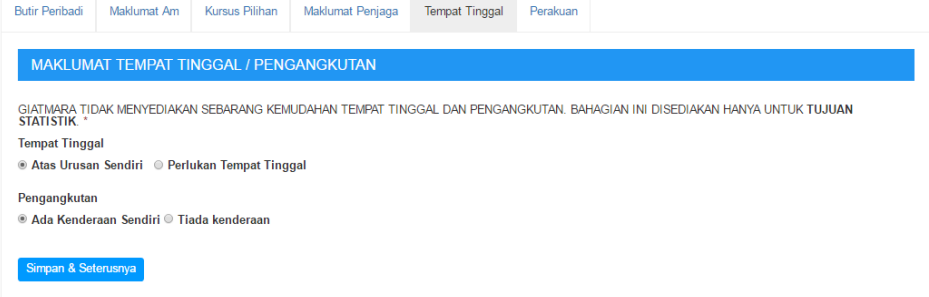
Manual pengguna ini akan menerangkan tatacara penggunaan sistem GSPeL bagi modul Permohonan Baru untuk rujukan pemohon.

## 2. PERMOHONAN BARU

Langkah 1	<p>Masukkan alamat Portal Sistem GSPeL <a href="http://gspelpilot.giatmara.edu.my">http://gspelpilot.giatmara.edu.my</a>.</p>  <p>Untuk membuat permohonan baru, klik '<b>Permohonan Online</b>'</p>
Langkah 2	Sekiranya ini adalah permohonan pertama, klik butang ' <b>Permohonan Baru</b> '.

	 <p><b>Aplikasi Online</b> Selamat datang ke Aplikasi Permohonan Online GIATMARA.</p> <p><b>Permohonan Baru</b> Klik di sini untuk membuat permohonan baru. Jika anda merupakan alumni GIATMARA dan ingin mendaftar program lanjutan, sila hubungi GIATMARA berdekatan.</p> <p><b>Kemaskini Permohonan</b> Klik di sini untuk mengemaskini permohonan. Pastikan anda mempunyai nombor rujukan yang diberikan semasa mengisi permohonan.</p> <p><b>Semak Status</b> Klik di sini untuk log masuk ke Sistem GSPeI dan membuat semakan status permohonan dan mencetak surat-surat berkaitan.</p> <p><b>TERMA &amp; SYARAT PERMOHONAN</b></p> <p>Terima kasih kerana berminat dengan program latihan kemahiran di GIATMARA Malaysia. Sebelum anda meneruskan dengan proses permohonan, sila baca syarat-syarat kemasukan berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bumiputera</li> <li>2. Sihat Tubuh Badan</li> <li>3. Boleh membaca, menulis, minat</li> <li>4. Berumur minimum 15 tahun dan ke atas</li> <li>5. Berminat dengan bidang yang dipohon</li> <li>6. Tamat tingkatan 5 dan berumur 18 tahun ke atas adalah syarat tambahan untuk menduduki Peperiksaan Kekompetenan Suruhanjaya Tenaga (ST) bagi kursus Pendawai Elektrik &amp; Penjaga Elektrik.</li> </ol> <p>Serta, sila pastikan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anda akan memohon untuk program latihan secara <b>SEPENUH MASA (FULL TIME)</b>. Bagi yang berminat dengan program latihan secara <b>SEPARUH MASA (PART TIME)</b> sila dapatkan borang manual dan hantar ke mana-mana Pusat GIATMARA berhampiran anda</li> <li>2. Anda telah menyemak senarai kursus yang ditawarkan oleh GIATMARA di seluruh Malaysia</li> <li>3. Anda telah menyemak lokasi GIATMARA berhampiran anda</li> <li>4. Anda mempunyai emel yang sah dan anda ingat kata laluan emel anda</li> <li>5. Anda telah menyemak <b>MANUAL PERMOHONAN</b> secara online kami</li> </ol> <p>Klik "Seterusnya" untuk mulai mengisi borang permohonan.</p> <p><a href="#">Seterusnya</a></p>
Langkah 3	<p>Skrin '<b>Semakan Maklumat Pelatih</b>' akan dipaparkan. Masukkan maklumat ID dan klik butang '<b>Seterusnya</b>'.</p>  <p><b>Semakan Maklumat Pelatih</b></p> <p><small>Nota : Sila masukkan ID Pengenalan pemohon untuk semakan / pengesahan</small></p> <p>Maklumat pelatih sedia ada yang belum mengikuti mana-mana kursus turut boleh dikemaskini dengan mengisi No. MyKAD ke dalam ruangan yang disediakan</p> <p>Jenis ID Pengenalan <input type="text" value="MyKAD"/> <input type="text"/></p> <p><a href="#">Seterusnya</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekiranya maklumat ID tiada di dalam sistem, rujuk Langkah 4.</li> <li>• Sekiranya maklumat ID sudah sedia ada di dalam sistem, rujuk Langkah 12.</li> </ul>
Langkah 4	<p>Skrin seperti bawah akan dipaparkan. Lengkapkan semua maklumat dan klik butang '<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>'.</p>

	
<p>Langkah 5</p>	<p>Skrin ‘<b>Maklumat Am</b>’ seperti bawah akan dipaparkan. Setelah selesai membuat pilihan, klik butang ‘<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>’.</p> 
<p>Langkah 6</p>	<p>Skrin ‘<b>Kursus-kursus Pilihan</b>’ seperti bawah akan dipaparkan. Klik pautan ‘<b>di sini</b>’ sekiranya ingin melihat senarai kursus-kursus yang ditawarkan di GIATMARA. Setelah selesai membuat pilihan, klik butang ‘<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>’.</p>

	
Langkah 7	<p>Skrin '<b>Maklumat Penjaga</b>' seperti bawah akan dipaparkan. Setelah selesai membuat pilihan dan melengkapkan maklumat, klik butang '<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>'.</p>  <p>Lengkapkan maklumat ibu/bapa/penjaga/waris/penaja dan klik butang '<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>'.</p>
Langkah 8	<p>Skrin '<b>Tempat Tinggal</b>' seperti bawah akan dipaparkan. Setelah selesai membuat pilihan, klik butang '<b>Simpan &amp; Seterusnya</b>'.</p> 
Langkah 9	<p>Skrin '<b>Perakuan</b>' seperti bawah akan dipaparkan. Tanda pada ruang pengakuan dan klik butang '<b>Hantar Permohonan</b>'.</p>

Butir Peribadi	Maklumat Am	Kursus Pilihan	Maklumat Penjaga	Tempat Tinggal	Perakuan
<b>SENARAI SEMAK</b>					
1	2	3	4	5	
Butir Peribadi	Maklumat Am	Kursus Pilihan	Maklumat Penjaga	Tempat tinggal	
LINGKAP	LINGKAP	LINGKAP	LINGKAP	LINGKAP	
<b>PENGAJUAN</b>					
<input type="checkbox"/> Saya mengesahkan bahawa semua butiran di dalam permohonan ini adalah benar. Jika didapati permohonan ini tidak lengkap atau tidak memenuhi mana-mana keperluan yang dinyatakan maka permohonan ini akan di tolak dan tidak akan di proses.					
<input type="checkbox"/> Fasal Persetujuan POPA Dengan mengemukakan borang ini, anda bersetuju bahawa GIATMARA boleh mengumpul, memperoleh, menyimpan dan memproses data peribadi anda yang telah beriklan dalam borang ini untuk tujuan kemas kini data, berita, promosi dan pemasaran oleh GIATMARA. Anda dengan ini memberi persetujuan kepada GIATMARA untuk: <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyimpan dan memproses Data Peribadi anda;</li> <li>Mengsytiharkan Data Peribadi anda kepada pihak berkuasa kerajaan atau pihak ketiga yang berkaitan jika diperlukan oleh undang-undang atau untuk tujuan undang-undang.</li> </ul> Di samping itu, Data Peribadi anda boleh dipindahkan ke mana-mana syarikat yang difikirkan sesuai oleh GIATMARA yang mungkin melibatkan penghantaran data anda ke lokasi di luar Malaysia. Untuk tujuan mengemas kini atau membetulkan data tersebut, anda boleh pada bila-bila masa memohon kepada GIATMARA untuk mengakses data peribadi anda yang disimpan oleh GIATMARA. Untuk mengelakkan keraguan, Data Peribadi adalah merangkumi semua data yang ditakrifkan dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 termasuk semua data yang anda telah berikan kepada GIATMARA dalam Borang ini.					
<b>Hantar Permohonan</b>					

Langkah 10

Skrin ‘**Permohonan Pelatih GIATMATA**’ seperti bawah akan dipaparkan. Klik butang ‘**Cetak Permohonan**’ untuk mencetak salinan borang permohonan yang dihantar.

**PERMOHONAN PELATIH GIATMARA**

**No Rujukan Permohonan :** 911112149988

Terima kasih kerana berminat dengan program latihan di GIATMARA Malaysia.  
 Borang permohonan anda telah diterima.  
 Sila simpan nombor rujukan permohonan anda. Ia akan digunakan untuk membuat semakan status permohonan kelak.

[Cetak Permohonan](#)

Langkah 11

Sekiranya maklumat telah sedia ada di dalam sistem, skrin ‘**Kemaskini Borang Permohonan**’ seperti bawah akan dipaparkan.

**Kemaskini Borang Permohonan** x

Salam Sejahtera,

Terima kasih kerana berminat dengan program latihan kemahiran di GIATMARA. Borang permohonan anda telah diterima.

Adakah anda ingin mengemaskini permohonan ini? Jika ya, klik 'OK'.

Jika tidak, klik 'Kembali'.

Anda boleh menghubungi Pusat GIATMARA yang terdekat atau menghubungi admin GSPel di alamat emel [gspelhelpdesk@giatmara.edu.my](mailto:gspelhelpdesk@giatmara.edu.my) jika terdapat sebarang pertanyaan.


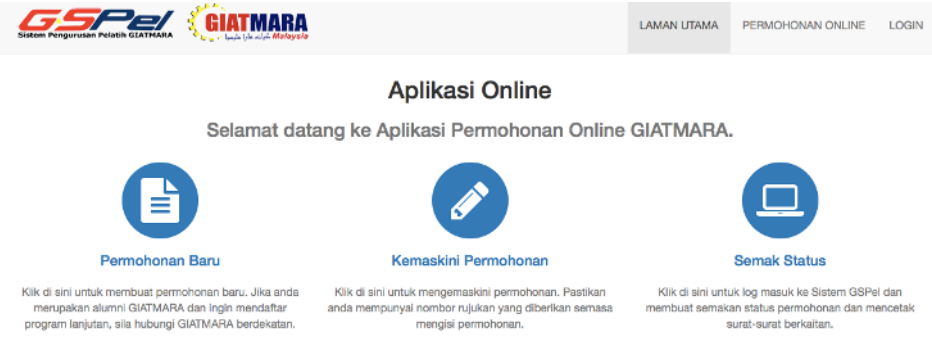
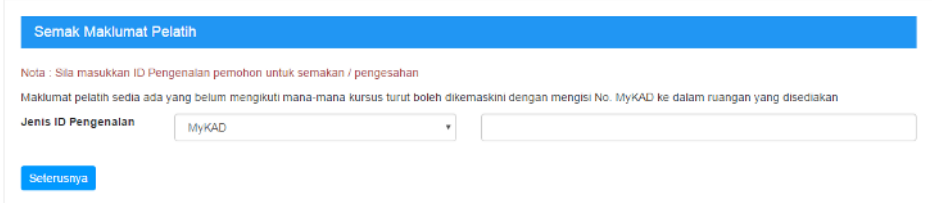
Sekian,  
 Administrator GSPel,  
 GIATMARA.

OK
Kembali

Klik butang ‘**Ok**’ jika mahu mengemaskini permohonan.


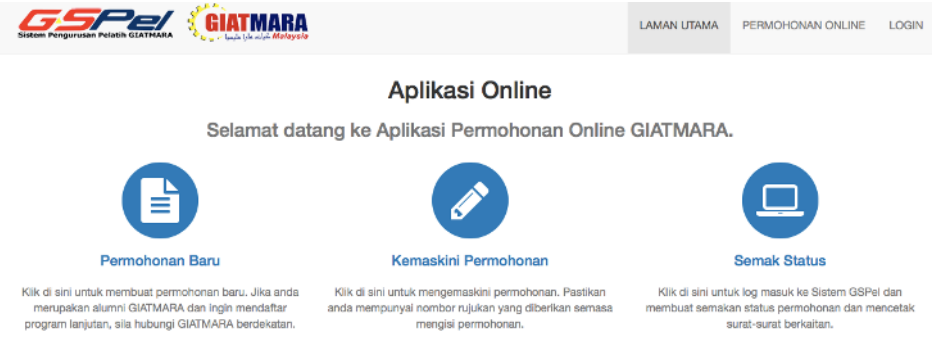

Klik butang ‘**Kembali**’ jika mahu kembali ke laman Portal Sistem GSPel.

### 3. KEMAS KINI PERMOHONAN BARU

<p>Langkah 1</p>	<p>Masukkan alamat Portal Sistem GSPel <a href="http://gspelpilot.giatmara.edu.my">http://gspelpilot.giatmara.edu.my</a>.</p>  <p>Klik butang ‘<b>Permohonan Online</b>’</p>
<p>Langkah 2</p>	<p>Klik butang ‘<b>Kemaskini Permohonan</b>’ untuk melengkapkan borang permohonan.</p> 
<p>Langkah 3</p>	<p>Skrin ‘<b>Semakan Maklumat Pelatih</b>’ akan dipaparkan. Masukkan maklumat ID dan klik butang ‘<b>Seterusnya</b>’.</p>  <p>Lengkapkan borang permohonan seperti Langkah 6 – 11 di proses Permohonan Baru.</p>



#### 4. SEMAK STATUS PERMOHONAN

<p>Langkah 1</p>	<p>Masukkan alamat Portal Sistem GSPel <a href="http://gspelpilot.giatmara.edu.my">http://gspelpilot.giatmara.edu.my</a>.</p>  <p>Klik butang 'Permohonan Online'</p>
<p>Langkah 2</p>	<p>Klik butang 'Semak Status' untuk menyemak status permohonan.</p> 
<p>Langkah 3</p>	<p>Skrin 'Semak Status' akan dipaparkan. Masukkan maklumat ID dan klik butang 'Semak'.</p>  <p>Status permohonan akan dikemukakan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permohonan sedang diproses</li><li>• Panggilan temuduga</li><li>• Tawaran pengajian</li></ul>