



## SIRI 1(A) : KEMASKINI NO KP MURID BUKAN WARGA

## Situasi 1 :

Status warganegara murid bertukar kerana kesilapan mengunci masuk no.KP oleh guru kelas

1

- Data Murid
- Maklumat Murid Bukan Warga
- Kehadiran
- Subjek

Guru Kelas log masuk dengan menggunakan **'log masuk guru kelas'** untuk menyemak sama ada nama murid yang hilang wujud di **Maklumat Murid Bukan Warga** di ruang Modul dalam sistem APDM.

2

Maklumat Murid Bukan Warganegara

Bil.	ID Murid	No. KP / No. Sijil Lahir	Pasport / Lain-lain Dokumen	Nama	Jenis	No
1				TENGKU FAIQ HAIDHAR		
2	070826					

Guru kelas mengesahkan nama murid yang hilang wujud di **Maklumat Murid Bukan Warga**. Guru kelas semak sama ada **ralat adalah kerana no kad pengenalan**.

3

ID Murid	9211573
No. Kad Pengenalan	070826
Kemaskini No. KP	<input type="button" value="Kemaskini No. KP"/>
Nama	TENGKU FAIQ
Tarikh Lahir	26/08/2007
Umur	10 tahun
Jantina	LELAKI
Kaum/Keturunan	MELAYU
Warganegara	TIADA MAKLUMAT

Guru kelas menekan butang icon **'Kemaskini No. KP'** untuk mengemaskini ralat no kad pengenalan

4

No. Kad Pengenalan	: 070826
No. Kad Baru	<input type="text"/>
Semak Mykad	<input type="button" value="Semak Mykad"/>

Guru kelas memasukkan no.kad pengenalan yang betul pada ruangan No.Mykad Baru untuk mengemaskini ralat no kad pengenalan dan tekan icon **'Semak Mykad'**

5

No. Kad Pengenalan	: 070826
No. Kad Baru	: TENGKU FAIQ HAIDHAR
Semak Semula	<input type="button" value="Semak Semula"/>
<b>Semakan</b>	
Data JPN : TENGKU FAIQ H	
Warganegara : WARGANEGARA	

Guru kelas mengemaskini data murid.

Jika Guru Kelas telah membuat **Pendaftaran Baharu** dan terdapat **data duplikasi dengan no.KP salah dan no.KP yang betul** sila rujuk slide Siri 1 (B) untuk tindakan selanjutnya.



# KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

## Modul Pengurusan Murid

Aplikasi Pangkalan Data Murid (APDM)

### SIRI 1(B) : KEMASKINI NO KP MURID BUKAN WARGA

#### Situasi 2 :

Guru kelas mendaftar murid baharu TANPA DOKUMEN dan mendapati data murid tersebut tiada pada senarai nama kelas. Guru kelas kemudiannya mendaftar semula murid tersebut dengan no.kp yang betul menyebabkan data duplikasi berlaku.

1 Bil.	ID Murid	No. KP / No. Sijil Lahir	Pasport / Lain-lain Dokumen	Nama
	8708865		ABC6077070807080761	ANG WEI HONG

2 Bil.	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama	Status Pendapatan Penjaga Utama
1	8733632	070807080763	ANG WEI HAO	✓
2	8733638	070406080973	BRANDON TAN KEN	✓
3	8733646	070817080230	CHAN ZIQI	✓

Guru kelas mendaftar murid Tanpa Dokumen dan mendapati nama murid tiada dalam senarai nama kelas tetapi wujud di menu Murid Bukan Warganegara.

3 Bil.	ID Murid	No. KP / No. Sijil Lahir	Pasport / Lain-lain Dokumen	Nama	Tahun / Tingkatan	Nama Kelas	Jenis
1	12244051		A8641821	CILVIA CHONG XIAO HUI	D1	1B	BUKAN WARGA
2	8708865		ABC6077070807080761	ANG WEI HONG	D5	M	

Admin padam data murid yang mempunyai ID MURID yang terkini. Jika ID MURID pada menu Murid Bukan Warganegara adalah yang terdahulu, maka Admin perlu mengemaskini no.KP murid. Sila lihat Langkah Siri 1(A).

<a href="#">Kemaskini</a>	<a href="#">Padam Murid</a>
<a href="#">Kemaskini</a>	<a href="#">Padam Murid</a>
<a href="#">Kemaskini</a>	<a href="#">Padam Murid</a>

Admin klik Padam dan pilih sebab padam sebagai Data Duplicate.

5 Sebelum Padam Padam Murid

ANG WEI HONG
--PILIH SEBAB PADAM--
--PILIH SEBAB PADAM--
Bekerja
Berhenti Sekolah
Berkahwin
Berpindah Ke Luar Negara
Berpindah Ke Sekolah Agama Rakyat
Berpindah Ke Sekolah Swasta
Berpindah ke MRSM
Berpindah ke Maktab Tentera Diraja(MTD)
Cacat (tiada kemudahan pembelajaran terdekat)
Data Duplicate
Dibuang Sekolah
Digantung Sekolah
Home Schooling
Kemiskinan
Masalah keluarga
Melanjutkan pelajaran ke IPT Awam/Swasta
Melanjutkan pelajaran ke Matrikulasi
Meninggal Dunia
Pertukaran Antara Negeri



## SIRI 2 : KEMASKINI MAKLUMAT ADIK-BERADIK

**1**

<b>Maklumat Adik Beradik</b>	Guru kelas <b>kemaskini Maklumat Adik Beradik</b> dalam profil murid dalam AMPM. Log masuk dengan ID Guru Kelas.
Hubungan penjaga 1 ANAK	
Hubungan penjaga 2 ANAK	

**2**

Bahasa Pertuturan Di Rumah : MELAYU	Anak ke berapa : 5	Bil Adik Beradik : -SILA PILIH -	Murid Sekarang Tinggal Dengan : IBU BAPA	Semenjak Tahun : 2006
-------------------------------------	--------------------	----------------------------------	--	-----------------------

Guru kelas perlu pastikan kemaskini bahagian ini di isi dengan lengkap:

- ✓ Bahasa Pertuturan Di Rumah
- ✓ Anak ke berapa

**3**

Bahasa Pertuturan Di Rumah : MELAYU	Anak ke berapa : 5	Bil Adik Beradik : -SILA PILIH -	Tahun Dilahirkan Setiap Anak														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anak</th> <th>Tahun Lahir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pertama</td><td>1996</td></tr> <tr><td>Kedua</td><td>1997</td></tr> <tr><td>Ketiga</td><td>1999</td></tr> <tr><td>Ke-4</td><td>2005</td></tr> <tr><td>Ke-5</td><td>2006</td></tr> <tr><td>Ke-6</td><td>2008</td></tr> </tbody> </table>				Anak	Tahun Lahir	Pertama	1996	Kedua	1997	Ketiga	1999	Ke-4	2005	Ke-5	2006	Ke-6	2008
Anak	Tahun Lahir																
Pertama	1996																
Kedua	1997																
Ketiga	1999																
Ke-4	2005																
Ke-5	2006																
Ke-6	2008																
Jumlah Anak Dalam Keluarga Yang Masih Hidup Tahun Ini : 6																	
Murid Sekarang Tinggal Dengan : IBU BAPA																	
Semenjak Tahun : 2006																	

Bila guru kelas kemaskini Bil. Adik Beradik, maka **Jadual Tahun Dilahirkan Setiap Anak** akan wujud.

**4**

Bahasa Pertuturan Di Rumah : MELAYU	Anak ke berapa : 5	Bil Adik Beradik : 6	Tahun Dilahirkan Setiap Anak														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anak</th> <th>Tahun Lahir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pertama</td><td>1996</td></tr> <tr><td>Kedua</td><td>1997</td></tr> <tr><td>Ketiga</td><td>1999</td></tr> <tr><td>Ke-4</td><td>2005</td></tr> <tr><td>Ke-5</td><td>2006</td></tr> <tr><td>Ke-6</td><td>2008</td></tr> </tbody> </table>				Anak	Tahun Lahir	Pertama	1996	Kedua	1997	Ketiga	1999	Ke-4	2005	Ke-5	2006	Ke-6	2008
Anak	Tahun Lahir																
Pertama	1996																
Kedua	1997																
Ketiga	1999																
Ke-4	2005																
Ke-5	2006																
Ke-6	2008																
Jumlah Anak Dalam Keluarga Yang Masih Hidup Tahun Ini : 6																	
Murid Sekarang Tinggal Dengan : IBU BAPA																	
Semenjak Tahun : 2006																	

Maklumat murid anak **ke berapa**, akan timbul dalam jadual.

**5**

Bahasa Pertuturan Di Rumah : MELAYU	Anak ke berapa : 5	Bil Adik Beradik : 6	Tahun Dilahirkan Setiap Anak														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anak</th> <th>Tahun Lahir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pertama</td><td>1996</td></tr> <tr><td>Kedua</td><td>1997</td></tr> <tr><td>Ketiga</td><td>1999</td></tr> <tr><td>Ke-4</td><td>2005</td></tr> <tr><td>Ke-5</td><td>2006</td></tr> <tr><td>Ke-6</td><td>2008</td></tr> </tbody> </table>				Anak	Tahun Lahir	Pertama	1996	Kedua	1997	Ketiga	1999	Ke-4	2005	Ke-5	2006	Ke-6	2008
Anak	Tahun Lahir																
Pertama	1996																
Kedua	1997																
Ketiga	1999																
Ke-4	2005																
Ke-5	2006																
Ke-6	2008																
Jumlah Anak Dalam Keluarga Yang Masih Hidup Tahun Ini : 6																	
Murid Sekarang Tinggal Dengan : IBU BAPA																	
Semenjak Tahun : 2006																	

Jika murid ini merupakan anak Ke-5, maka guru kelas perlu mengisi Tahun Lahir mengikut bilangan.

**Contoh :**  
Jika murid ini mempunyai 6 orang adik beradik dan murid ini adalah Ke-5, maka guru perlu mengisi dari Anak Pertama - Ke-4 dan Ke-6 seperti dalam jadual tersebut

**6**

Bahasa Pertuturan Di Rumah : MELAYU	Anak ke berapa : 5	Bil Adik Beradik : 6	Tahun Dilahirkan Setiap Anak														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anak</th> <th>Tahun Lahir</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pertama</td><td>1996</td></tr> <tr><td>Kedua</td><td>1997</td></tr> <tr><td>Ketiga</td><td>1999</td></tr> <tr><td>Ke-4</td><td>2005</td></tr> <tr><td>Ke-5</td><td>2006</td></tr> <tr><td>Ke-6</td><td>2008</td></tr> </tbody> </table>				Anak	Tahun Lahir	Pertama	1996	Kedua	1997	Ketiga	1999	Ke-4	2005	Ke-5	2006	Ke-6	2008
Anak	Tahun Lahir																
Pertama	1996																
Kedua	1997																
Ketiga	1999																
Ke-4	2005																
Ke-5	2006																
Ke-6	2008																
Jumlah Anak Dalam Keluarga Yang Masih Hidup Tahun Ini : 6																	
Murid Sekarang Tinggal Dengan : IBU BAPA																	
Semenjak Tahun : 2006																	

Guru kelas perlu pastikan kemaskini bahagian ini di isi dengan lengkap:

- ✓ Jumlah Anak Dalam Keluarga yang masih hidup tahun ini
- ✓ Murid Sekarang Tinggal Dengan
- ✓ Semenjak Tahun

Guru kelas tekan butang Kemaskini dan selepas itu **semak semula**.



## SIRI 3 : RALAT MAKLUMAT MURID

1

ID Murid	8170	No. Kad Pengenalan	0602120000000000 Kemaskini No. KP	No. Sijil Lahir	BQ8000000000000000
Nama	MAIZUR	Tarikh Lahir	17/02/2006	Agama Di JPN	ISLAM
Umur	11 tahun	Jantina	PEREMPUAN	Agama	ISLAM
Kaum/Keturunan	MELAYU	Negara Asal	WARGANEGARA	Negara Asal	TIADA
Warganegara	WARGANEGARA	No. HP			

Semak jika ada ralat dalam data murid:

- ✓ Sijil Lahir
- ✓ Nama
- ✓ Agama
- ✓ Jantina
- ✓ Kaum / Keturunan
- ✓ Warganegara

2

Message Options

To:

Cc:

Bcc:

Subject: TAJUK / MAKLUMAT RALAT YANG HENDAK DIBETULKAN

Salam Negaraku Malaysia,

Tuan,

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Data mакlumat murid hendak dibetulkan adalah seperti berikut:-

2.1 Kod sekolah :	
2.2 Nama sekolah :	
2.3 Nama Murid :	
2.4 No. KP :	
2.5 ID Murid :	
2.6 Tahun / Kelas :	
2.7 Taliat :	
2.8 Pembetulan :	

Sekian, terima kasih.

\*BERKHIDMAT UNTUK NEGARA\*

NAMA PENGIRIM ETEL,  
JAWATAN,  
NAMA SEKOLAH,  
Tel. Pejabat  
Tel. Bimbis

Bila menghantar e-mel kepada **Pentadbir Sistem APDM di Jabatan Pendidikan Negeri** membetulkan ralat, sekolah perlu menulis e-mel dalam bentuk yang mempunyai maklumat seperti:-

- ✓ Kod sekolah
- ✓ Nama sekolah
- ✓ Nama Murid
- ✓ No. K/P
- ✓ ID Murid
- ✓ Tahun / Kelas
- ✓ Ralat
- ✓ Pembetulan
- ✓ Maklumat Pengirim

3

Salinan dokumen-dokumen yang perlu dihantar dalam **\*‘attachment’** kepada **emel pegawai meja APDM JPN**.  
**Mohon rujuk pada surat Proses Pengesahan Kelahiran JPN.**

4

**\*‘attachment’** – *HANYA salinan kad pengenalan / surat lahir / kad agama / dokumen yang berkaitan kewarganegaraan yang telah disahkan oleh pentadbir sekolah sahaja diterima.*



## SIRI 4 : KEMASKINI MAKLUMAT MURID

1

Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna:

Kata Laluan:

HANTAR

Lupa Kata Laluan

2

Klik Data Murid

Modul

- ♦ Data Murid
- ♦ Maklumat Murid Bukan Warga
- ♦ Kehadiran
- ♦ Subjek

3

Klik Nama Murid

#	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama
1	11356192	[REDACTED]	AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS
2	11473403	[REDACTED]	ALLYANA SORFINA BINTI AFENDY

Klik & Kemaskini maklumat murid pada bahagian yang diperlukan

4

MURID

No. Kad Pengenalan: 11356192

Kad No. KP: [REDACTED]

No. Sijil Lahir: C02652

Nama: AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS

Tarikh Lahir: 24/03/2010

Umur: 7 Tahun

Jantina: PEREMPUAN

Agama: ISLAM

Kewarganegaraan: MELAYU

Agama Ayah: ISLAM

Agama Ibu: ISLAM

Warganegara: WARGANEGARA

Negeri: NEGERI SEMBILAN

Alamat rumah: PT 5595, JALAN TS 20C, TAMAN SEMARAK.

Poskod: 71800

Bandar: NILAI

Negeri: NEGERI SEMBILAN

Poskod: 71800

Bandar: NILAI

Alamat surat menyurat (jika berbeza dari alamat rumah):

Arahma

Murid Berkeperluan Khas (OKU)

Bantuan / Biasiswa

Kemaskini

6

Klik Murid Berkeperluan Khas OKU jika berkaitan & Kemaskini Maklumat yang diperlukan

Murid Berkeperluan Khas (OKU)

Program: -PILIH PROGRAM-

No. Kad OKU:  Ada  Tiada

Tarikh Pengesahan Pengalaman Penduduk: \_\_\_\_\_

Kategori: -PILIH KATEGORI OKU-

Jenis Kurang Upaya: -PILIH JENIS OKU-

Alat Bantuan Teknologi: -PILIH ALATAN OKU 1-

Alat Bantuan Teknologi 2: -PILIH ALATAN OKU 2-

Bank: -PILIH BANK-

No. Akaun: \_\_\_\_\_

Adakah terdapat ahli keluarga yang mengalami masalah yang sama?  Ya  Tiada

Bantuan / Biasiswa: \_\_\_\_\_

Kemaskini

5

Klik kemaskini

7



## SIRI 5 : KEMASKINI MAKLUMAT BAPA

1 Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna: \_\_\_\_\_

Kata Laluan: \_\_\_\_\_

HANTAR

Lupa kata laluan

2 Klik Data Murid

Modul

- ♦ Data Murid
- ♦ Maklumat Murid Bukan Warga
- ♦ Kehadiran
- ♦ Subjek

3 Klik Nama Murid

#	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama
1	11356192	[REDACTED]	AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS
2	11473403	[REDACTED]	ALLYANA SORFINA BINTI AFENDY

4 Klik & Kemaskini maklumat status bapa



5 Jika berlaku kesilapan no. kad pengenalan, guru kelas perlu maklumkan kepada pentadbir sistem negeri

MURID BAPA IU PENJAGA UTAMA PENJAGA KEDUA PRASEKOL

Mengikut Rekod JPN

Maklumat Bapa Mengikut Rekod JPN

No. Kad Pengenalan : [REDACTED]

Nama Bapa : MOHD FAIRUS BIN OTHMAN

Status Kewarganegaraan : WARGANEGARA

Status Bapa : --PILIH STATUS BAPA--

Status Adalah :  Penjaga Utama  Penjaga Kedua  Tidak Berkrenaa

Kemaskini

7 Klik kemaskini

WAJIB Pilih status bapa & klik pada ruangan yang diperlukan



## SIRI 6 : KEMASKINI MAKLUMAT IBU

**1** Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna:

Kata Laluan:

HANTAR

Lupa kata laluan

**2** Klik Data Murid

Modul

- ♦ Data Murid
- ♦ Maklumat Murid Bukan Warga
- ♦ Kehadiran
- ♦ Subjek

**3** Klik Nama Murid

#	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama
1	11356192	[REDACTED]	AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS
2	11473403	[REDACTED]	ALLYANA SORFINA BINTI AFENDY

**4** Klik & Kemaskini maklumat status ibu

MURID [REDACTED] IBU PENJAGA UTAMA PENJAGA KEDUA PRASEKOLAH

Mengikut Rekod JPN

**5** Jika berlaku kesilapan no. kad pengenalan guru kelas perlu maklumkan kepada pentadbir sistem negeri

Maklumat Ibu Mengikut Rekod JPN

No. Kad Pengenalan : [REDACTED]

Nama Ibu : ITA WIJAYA BINTI ISMAIL

Status Kewarganegaraan : BUKAN WARGANEGARA

Status Ibu : -PILIH STATUS IBU-  
Status Adalah :  Penjaga Utama  Penjaga Kedua  Tidak Berkenaan

**6**

WAJIB Pilih status ibu & klik pada ruangan yang diperlukan

**7** Klik kemaskini

Kemaskini



## SIRI 7 : KEMASKINI MAKLUMAT PENJAGA UTAMA

**1** Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna: \_\_\_\_\_  
Kata Laluan: \_\_\_\_\_  
HANTAR  
Lupa kata laluan

**2** Klik Data Murid

Modul

- ♦ Data Murid
- ♦ Maklumat Murid Bukan Warga
- ♦ Kehadiran
- ♦ Subjek

**3** Klik Nama Murid

#	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama
1	11356192	[REDACTED]	AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS
2	11473403	[REDACTED]	ALLYANA SORFINA BINTI AFENDY

**5** WAJIB ISI**4** Klik & Kemaskini maklumat penjaga utama pada bahagian yang diperlukan

PENJAGA UTAMA

Klik pilihan pendapatan bapa/penjaga

Isikan bilangan tanggungan minima 2 orang

Kemaskini terakhir pada 16/01/2017 oleh NUR DIANA BINTI ANUAR dari SEKOLAH KEBANGSAAN TAMAN SENTAPAK

ID Pengenal	Kemaskini ID	Pekerjaan	LAIN-LAIN KL AIRPORT SERVICES IBU PEJABAT CATERING, JLN Klia, SE
Nama Bapa / Penjaga	MOHD FAIRUS B. OTHMAN	Nama majikan	
Status Bapa / Penjaga	BAPA	Alamat Majikan	
Kaum	MELAYU	Poskad	64000 Bandar
Agama	ISLAM	Negeri	SELANGOR
Status Kewarganegaraan	WARGANEGARA	No Cukai Pendapatan	
Negara Asal	MALAYSIA	Pendapatan sebulan	<input type="radio"/> Tiada Pendapatan/Pendapatan <input type="radio"/> Tiada Pendapatan/Tidak Bekerja <input checked="" type="radio"/> RM 1800 Angka sahaja:
No. Telefon (HP)		Tanggungan	5 Orang Bilangan Tanggungan termasuk bapa / penjaga utama
No. Telefon Rumah		No. Telefon Pejabat	
	<small>* Meruntun Lampu Kunci (-), Contoh: 01798765432.</small>		<small>* Meruntun Lampu Kunci (-), Contoh: 0398765432.</small>
			Pendapatan Per Kapita RM 360.00

**6** Klik kemaskini

Kemaskini



## SIRI 8 : KEMASKINI MAKLUMAT PENJAGA KEDUA

**1** Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna:

Kata Laluan:

HANTAR

Lupa Kata Laluan

**2** Klik Data Murid

Modul

- Data Murid
- Maklumat Murid Bukan Warga
- Kehadiran
- Subjek

**3** Klik Nama Murid

#	ID Murid	No. KP / Sijil Lahir	Nama
1	11356192	[REDACTED]	AIN AMIERA ADRIANA BINTI MOHD FAIRUS
2	11473403	[REDACTED]	ALLYANA SORFINA BINTI AFENDY

**4** Klik & Kemaskini maklumat penjaga kedua

PENJAGA KEDUA

**5** WAJIB ISI

Klik pilihan pendapatan ibu/penjaga

**6**

Pilih tukar status kepada penjaga pertama jika bapa/penjaga pertama meninggal dunia atau Pilih tiada penjaga kedua jika ibu/penjaga kedua meninggal dunia

**7** Klik kemaskini

Kemaskini terakhir pada 13/08/2017 oleh NOORAFIZAH DPP MOHD TAHIR dari SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN AMPANG SEMARAK

ID Pengenalaman: [REDACTED] Kemaskini ID: [REDACTED]

Pekerjaan: TIDAK BEKERJA

Nama majikan:   
Alamat majikan:   
Poskad:   
Negeri: -PULI NEGERI

Kaum: INDONESIA

Agama: ISLAM

Status Kewarganegaraan: BUKAN WARGA NEGARA

Negara Asal: INDONESIA

No. Telefon (HP):   
No. Telefon Rumah:   
No. Telefon Pejabat:

Pendapatan sebulan:

- Tidak Memuat Persipatan
- Tidak Pendudukan/Tidak Bekerja
- RM 0

Antara setiap

Status Penjaga Kedua:



## SIRI 9 : KEMASKINI MAKLUMAT BUKAN WARGANEGARA

1

Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna

Kata Laluan

HANTAR

Lupa kata laluan

2

Klik Maklumat Murid Bukan Warga

Modul

- Data Murid
- Maklumat Murid Bukan Warga
- Kehadiran
- Subjek

4

Klik BUKAN WARGA pada tetapan jenis status

Kemaskini Levi

ID Murid	: 11036664
No. KP / No. Sijil Lahir	:
Pasport / Lain-lain Dokumen	: RBA00181904
Nama	: NUR SYAFIKAH BINTI BAHRUDDIN
Nama Kelas	: [D6] ALI
Jenis	: BUKAN WARGA
No. Resit Levi	<input type="text"/>
Tarikh Bayaran	<input type="text"/>
Bayaran Levi	: 2017

5

Isikan no resit &amp; tarikh bayaran

3

Klik Kemaskini

6

Klik Kemaskini

## Maklumat Murid Bukan Warganegara

Bil.	ID Murid	No. KP / No. Sijil Lahir	Pasport / Lain-lain Dokumen	Nama	Jenis	No. Resit Levi / No Kelulusan JPN	Tarikh Bayaran Levi / Tarikh Kelulusan JPN	Bayaran Levi / Tahun Kelulusan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh	Tindakan
1	11504913	[REDACTED]		SITI HAWA KHUMAIRA BINTI ABDULLAH				Sila Kemaskini Bayaran Tahun Semasa		<a href="#">Kemaskini</a>	



## SIRI 10 : KEMASKINI MAKLUMAT WARGA TANPA DOKUMEN

1

Log masuk ID Guru Kelas

Log Masuk Pengguna

ID Pengguna:

Kata Laluan:

HANTAR

Lupa kata laluan

2

Klik Maklumat Murid Bukan Warga

Modul

- Data Murid
- Maklumat Murid Bukan Warga
- Kehadiran
- Subjek

4

Klik **WARGA TANPA DOKUMEN** pada tetapan jenis status

Kemaskini Levi

ID Murid	: 11046664
No. KP / No. Sijil Lahir	:
Pasport / Lain-lain Dokumen	: RBAD 1814904
Nama	: NUR SYAFIKAH BINTI BAHRUDDIN
Nama Kelas	: [D6] AII
Jenis	: <b>WARGA TANPA DOKUMEN</b>
No. Kelulusan Khas JPN	<input type="text"/>
Tarikh Kelulusan	<input type="text"/>
Tahun kelulusan	: 2017

5

Isikan no kelulusan khas JPN &amp; tarikh kelulusan

3

Klik Kemaskini

6

Klik Kemaskini

## Maklumat Murid Bukan Warganegara

Bil.	ID Murid	No. KP / No. Sijil Lahir	Pasport / Lain-lain Dokumen	Nama	Jenis	No. Resit Levi / No Kelulusan JPN	Tarikh Bayaran Levi / Tarikh Kelulusan JPN	Bayaran Levi / Tahun Kelulusan	Tarikh Kemaskini	Dikemaskini Oleh	Tindakan
1	11504913	[REDACTED]		SITI HAWA KHUMAIRA BINTI ABDULLAH							Sila Kemaskini Bayaran Tahun Semasa <a href="#">Kemaskini</a>