



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA (IBU BAPA/PENJAGA) SISTEM PERMOHONAN E-PRASEKOLAH



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

E-Prasekolah

Pendaftaran Pengguna

Pengguna yang baru menggunakan sistem ini perlu mendaftar terlebih dahulu. Hanya **ibu / bapa / penjaga** sahaja yang dibenarkan untuk mendaftar.

[Dftar Pengguna](#)

Log Masuk

Masukkan no. mykad anda

Masukkan Kata Laluan

Pincadair Sistem

LOG MASUK

[Dftar Pengguna](#) | [Lupa Kata Laluan](#)

Hakcipta terpelihara © 2017, Bahagian Pengurusan Maklumat | Kementerian Pendidikan Malaysia

BAHAGIAN PENGURUSAN SEKOLAH HARIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

SILA BACA MANUAL INI DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

PERHATIAN :

Bagi melancarkan permohonan, ibu bapa/penjaga dinasihatkan untuk menggunakan *web browser* Google Chrome.

TARIKH PERMOHONAN

- a. Secara Dalam Talian : 1 Mac 2020 hingga 30 April 2022
- b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon : 1 Mac 2020 hingga 31 Mei 2022

SYARAT PERMOHONAN KEMASUKAN

- a. Kanak-kanak warganegara Malaysia sahaja
- b. Kanak-kanak yang lahir pada 2 Januari 2017 hingga 15 Januari 2019 sahaja yang layak untuk memohon.

PEMILIHAN SEKOLAH

Pemohon hanya dibenarkan untuk memohon **satu** pilihan sekolah sahaja.

PEMILIHAN MURID

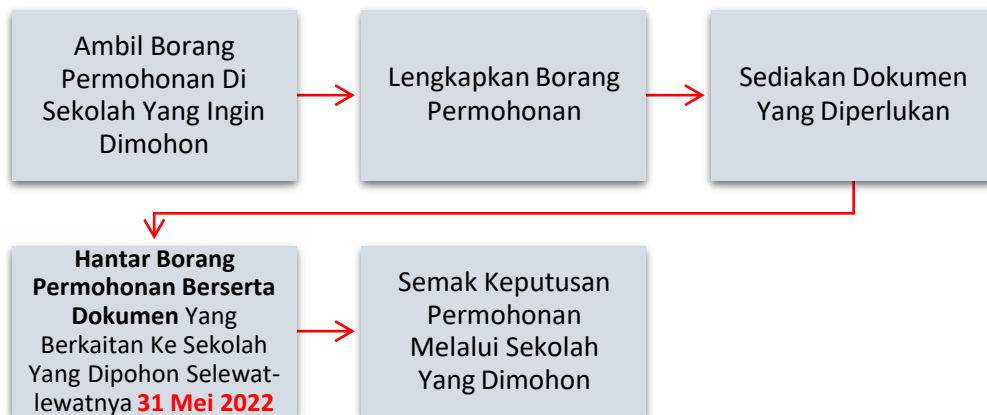
Pemilihan murid dilaksanakan di peringkat sekolah melalui Jawatankuasa Pemilihan Murid Prasekolah dan keputusan adalah muktamad.

PROSES PERMOHONAN SECARA DALAM TALIAN



PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

PROSES PERMOHONAN SECARA MANUAL



SEMAK KEPUTUSAN PERMOHONAN

a. Secara Dalam Talian

Semakan boleh dibuat melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 5 Ogos 2022 (tertakluk kepada pindaan).

b. Secara Manual Melalui Sekolah Dimohon

Semakan boleh dibuat melalui sekolah yang dimohon mulai 5 Ogos 2022 (tertakluk kepada pindaan).

RAYUAN PERMOHONAN

a. Bagi permohonan yang tidak berjaya, ibu bapa/penjaga boleh mengemukakan rayuan melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> dalam tempoh 2 minggu selepas keputusan diumumkan.

b. Bagi ibu bapa/penjaga yang mengemukakan permohonan secara manual, rayuan boleh dikemukakan sama ada di sekolah yang dimohon atau Pejabat Pendidikan Daerah(PPD)/Pejabat Pendidikan Wilayah(PPW) atau Jabatan Pendidikan Negeri (JPN) bagi negeri yang tiada PPD/PPW.

c. Keputusan rayuan boleh disemak melalui laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> mulai 10 September 2022 (tertakluk kepada pindaan).

d. Bagi rayuan secara manual, semakan keputusan boleh dibuat di tempat rayuan dihantar. Ibu bapa/penjaga juga akan dimaklumkan oleh pihak sekolah yang berkenaan bagi rayuan yang berjaya.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

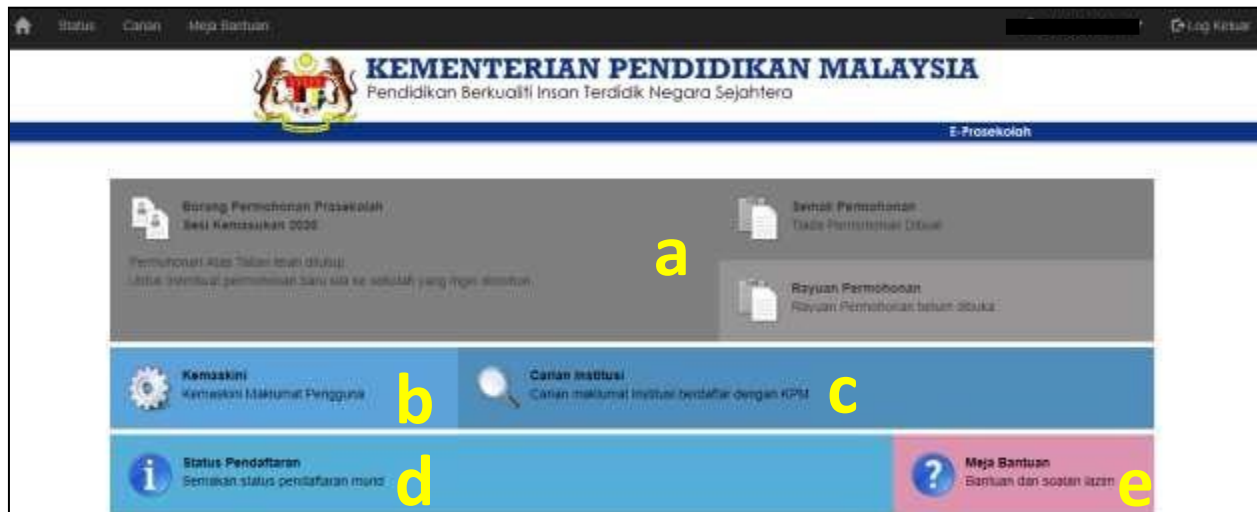
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM

Fungsi sistem E-Prasekolah

- a. Permohonan Ke Prasekolah KPM
 - i. Borang permohonan
 - ii. Semak dan kemas kini permohonan
 - iii. Rayuan permohonan
- b. Kemaskini maklumat pengguna (**pastikan email dikemas kini berdasarkan email terkini yang aktif**)
- c. Carian maklumat institusi prasekolah yang berdaftar dengan KPM
- d. Semak status pendaftaran murid
- e. Meja Bantuan (Bantuan / Soalan Lazim)

Nota: Setiap pengguna perlu mendaftar untuk menggunakan sistem ini.

Layari <https://eprasekolah.moe.gov.my> dan log masuk dengan menggunakan ID dan kata laluan yang telah didaftarkan.



PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Tatacara Permohonan Dalam Talian

- Layari laman sesawang <https://eprasekolah.moe.gov.my> sama ada melalui komputer atau telefon pintar



- Daftar Pengguna bagi pengguna baharu



Nota:

- Pastikan maklumat yang didaftarkan adalah maklumat ibu bapa/penjaga
- Pastikan nama yang didaftarkan adalah nama penuh dan no mykad yang betul bagi mengelakkan sebarang masalah ketika pendaftaran.
- Pastikan pengguna mengingati katalaluan dan tidak mendedahkan katalaluan kepada orang lain.
- Pastikan alamat email dan nombor telefon yang didaftarkan adalah aktif.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

c. Lupa Kata Laluan

1. Klik butang LUPA KATALALUAN

2. Masukkan No Mykad dan Email yang telah didaftarkan

3. Klik butang SETERUSNYA

4. Masukkan JAWAPAN SOALAN KESELAMATAN yang didaftarkan dan klik butang HANTAR

5. KATA LALUAN DIPAPARKAN setelah semua maklumat yang dimasukkan adalah tepat

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

d. Log masuk

The screenshot shows the login page of the E-Prasekolah system. At the top, it features the logo of the Ministry of Education Malaysia and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera'. Below this is a search bar for institutions. The main section is titled 'Log Masuk' and contains a form with a MyKad number field (containing '840931063570'), a password field, and a 'LOG MASUK' button. Annotations in yellow boxes with red arrows point to the MyKad field and the 'LOG MASUK' button.

1. Masukkan NO MYKAD dan KATALALUAN yang telah didaftarkan

2. Klik butang LOG MASUK

e. Permohonan Kemasukan ke Prasekolah KPM

The screenshot shows the home page of the E-Prasekolah system. The navigation menu at the top includes 'Permohonan', 'Semakan', 'Status', 'Carian', and 'FAQ'. The main content area features a prominent yellow box titled 'Borang Permohonan Prasekolah Sesi Kemasukan 2019'. Annotations in yellow boxes with red arrows point to the 'Permohonan' menu item and the yellow box.

1. Klik butang PERMOHONAN atau BORANG PERMOHONAN PRASEKOLAH SESI KEMASUKAN 2023

The screenshot shows the application form for kindergarten admission. The form is titled 'Permohonan Kemasukan Mung Prasekolah KPM'. It has a field for 'No. Mykid' with the value '123456789012'. Below the field are buttons for 'Data' and 'Seterusnya'. Annotations in yellow boxes with red arrows point to the 'No. Mykid' field and the 'Seterusnya' button.

2. Masukkan no MyKid

3. Klik butang SETERUSNYA

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

4. Lengkapkan MAKLUMAT MURID

5. Klik butang LANGKAH 2

No. MyKID	120112011074
Tarikh Lahir	12/01/2010
Nama	MURAH GHUJARI
Jantina	PEREMPUAN
Negeri	MELAYU
Status Warga Negara	WARGA NEGARA
Maklumat DBI	TAGIH

Langkah 2

Nota:

- Maklumat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN)
- Bagi MyKID yang tiada rekod dalam JPN, ibu bapa/penjaga perlu melengkapkan maklumat yang diperlukan

Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik Langkah seterusnya

6. Lengkapkan/kemas kini ALAMAT SEMASA PEMOHON

7. Klik butang LANGKAH 3

Klik sama ada butang atau untuk kembali ke langkah sebelum

Alamat	JALAN PERDANA KAMPUNG PERDAMA BELAH PERUMHOH BUKIT HARAU
Poskod	32400
Bandar	HAJAU TERENGGANU
Negeri	TERENGGANU

Langkah 3

Nota :

Alamat yang dipaparkan adalah berdasarkan maklumat dari Jabatan Pendaftaran Negara (JPN). Ibu bapa/penjaga mesti mengemas kini berdasarkan alamat semasa pemohon.

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

***TANDA JIKA IBU ATAU BAPA TELAH MENINGGAL DUNIA**

**** TANDAKAN SEKIRANYA TINGGAL DENGAN PENJAGA dan lengkapkan semua maklumat yang berkaitan**

8. Lengkapkan MAKLUMAT IBU dan MAKLUMAT BAPA

Klik butang untuk kembali ke langkah sebelum

9. Klik butang LANGKAH 4

Nota : Pada ruangan pendapatan ibu bapa/penjaga (jika berkaitan), sila isikan angka "0.00" jika tiada pendapatan

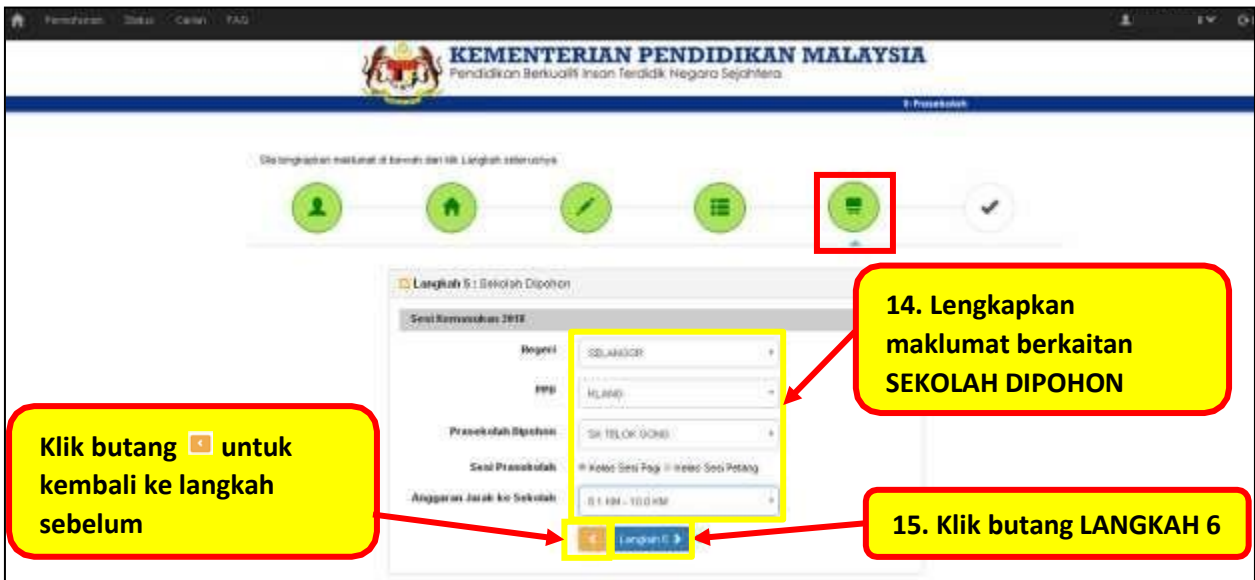
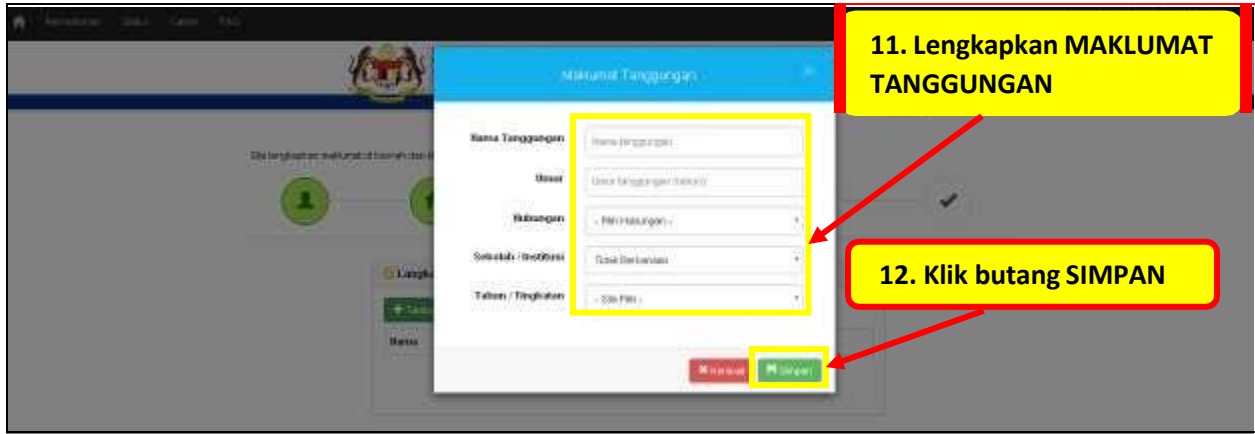
10. Klik butang +TAMBAH MAKLUMAT untuk memasukkan maklumat tanggungan

Nota : Kanak-kanak yang memohon juga mesti dimasukkan dalam maklumat tanggungan ibu

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

bapa/penjaga.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH



Nota : Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk memohon satu sekolah sahaja

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

16. Klik butang di bawah jika ingin membuat semakan sebelum pengesahan

17. Klik kotak untuk PENGESAHAN

18. Klik butang HANTAR PERMOHONAN

The screenshot shows the 'Langkah 4: Semakan dan Pengesahan' (Step 4: Review and Approval) section. It includes a list of fields to be reviewed: Maklumat Masihi, Alamat Semasa Pemohon, Maklumat IbuBapa/Pengaja, Maklumat Tanggapan, and Sekolah Dipohon. Below this is a 'PENGESAHAN' (Approval) section with a 'Hantar Permohonan' button.

Nota: Ibu bapa/penjaga disarankan untuk membuat semakan maklumat sebelum hantar permohonan.

f. Semakan dan Cetakan / Kembali ke Laman Utama

Klik butang untuk kembali ke laman utama

Klik untuk membuat SEMAKAN atau CETAK

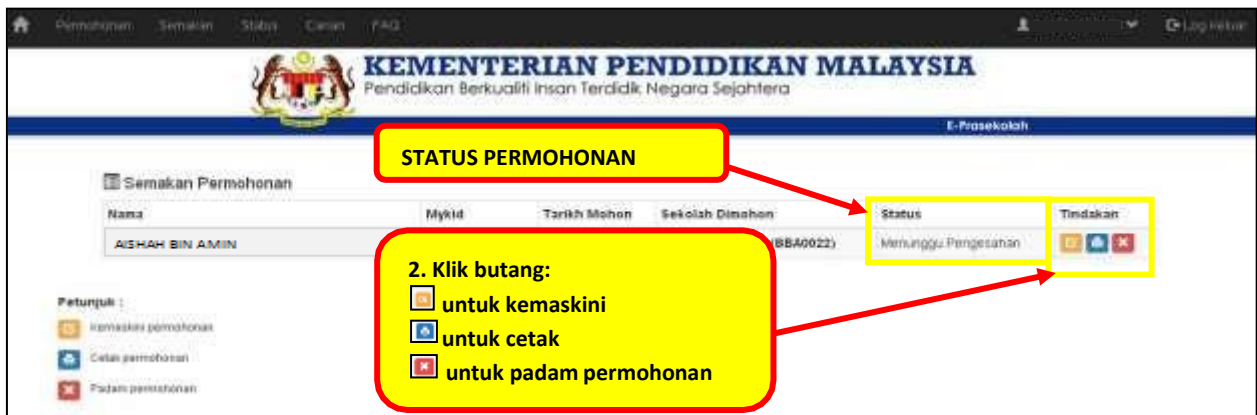
The screenshot shows the 'PERMOHONAN DIHANTAR' (Application Submitted) confirmation screen. It includes a 'Semakan' (Review) button and a 'Cetak' (Print) button.

Nota :

- i. Permohonan yang telah lengkap **perlu dicetak dan dihantar ke sekolah yang dimohon selewat-lewatnya 31 Mei 2022 berserta dokumen** yang berkaitan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semakan dan kemas kini permohonan melalui Laman Utama



Nota:

Status adalah merujuk kepada status permohonan sama ada;

- i. **Menunggu Pengesahan** → Cetakan borang permohonan dan salinan dokumen belum dihantar dan diterima oleh pihak prasekolah/dokumen permohonan sedang disemak.
- ii. **Tidak Lengkap** → Permohonan/dokumen tidak lengkap sila rujuk email dan kemas kini maklumat yang berkenaan/hubungi sekolah yang dimohon untuk maklumat lanjut.
- iii. **Disahkan** → Borang permohonan telah diterima dan salinan dokumen telah disahkan oleh pihak prasekolah untuk diproses dan dibawa ke mesyuarat pemilihan.
- iv. **Berjaya** → Permohonan telah berjaya dan ditawarkan tempat di prasekolah yang dimohon. Sila cetak surat tawaran.
- v. **Tidak Berjaya** → Permohonan tidak berjaya dan boleh membuat rayuan.

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

Kemaskini Maklumat Permohonan
No. Mykid : 130104010840

PERHATIAN : Sila lengkapkan maklumat di bawah dan klik butang **KEMASKINI** di bahagian **SEMAKAN**

Langkah 6 : Semakan dan Kemaskini

- ✓ Maklumat Murid
- ✓ Alamat Semasa Pemohon
- ✓ Maklumat IbuBapa/Penjaga
- ✓ Maklumat Tanggungan
- ✓ Sekolah Dipohon

PENGESAHAN KEMASKINI:
⚠ Dengan ini saya sahkan segala maklumat yang diberikan adalah benar dan jika didapati tidak benar maka pihak sekolah berhak untuk tidak mempertimbangkan permohonan saya.

Perhatian kepada Pemohon:

- IbuBapa/Penjaga dikehendaki ke sekolah yang dipohon untuk Proses Perakuan Permohonan
- Sila bawa bersama cetakan permohonan secara online semasa membuat penghantaran permohonan disekolah yang dipohon.

3. Klik butang yang berkenaan untuk semakan dan kemaskini sebelum pengesahan kemaskini dibuat

4. Klik kotak untuk PENGESAHAN KEMASKINI

5. Klik butang KEMASKINI PERMOHONAN

Nota:

- i. Kemas kini permohonan boleh dibuat selagi permohonan berstatus MENUNGGU PENGESAHAN (tindakan pengesahan **BELUM** dibuat oleh pihak sekolah).
- ii. **Permohonan yang berstatus TIDAK LENGKAP perlu dikemas kini semula oleh ibu bapa/penjaga selewat-lewatnya 31 Mei 2022. Permohonan yang TIDAK LENGKAP tidak akan diproses.**
- iii. Ibu bapa/penjaga **perlu mencetak dan menghantar semula borang permohonan sekiranya membuat sebarang pindaan maklumat dalam sistem.**
- iv. Setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, pemohon hanya dibenarkan untuk mencetak borang permohonan sahaja.
- v. Sekiranya terdapat perubahan maklumat setelah permohonan disahkan oleh pihak sekolah, ibu bapa/penjaga perlu memaklumkan kepada pihak sekolah maklumat yang berkaitan untuk dikemaskini.

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera

Semakan Permohonan

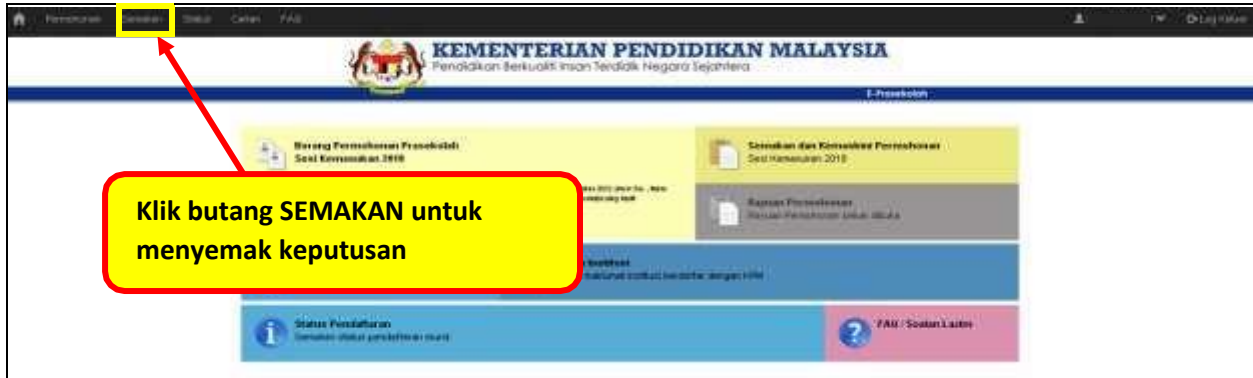
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dipohon	Status	Tindakan
ZAMKHA, ZAMKHA, AZRIY, PIM, ARNY, K, HANNA	130104010840	25/02/2017	SK TELOK GONGG (BBB8022)	Disahkan	Cetak
AISHAH BINI AAMIN	XXXXXXXXXX				

Hanya proses CETAK sahaja yang boleh dilakukan setelah permohonan DISAHKAN oleh pihak sekolah

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

g. Semak Keputusan setelah diumumkan

Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat semakan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat.



Semakan Permohonan					
Nama	Mykid	Tarikh Mohon	Sekolah Dimohon	Status	Tindakan
YOW ROU YU	130XXXXXXX	26/04/2017	SJK(C) CHUNG HUA MANTIN (NBC4062)	Berjaya Cetak Surat	

 **SK BANIR (ABA0003)**
KG. BANIR, TAPAH ROAD, BATANG PADANG
35400 TAPAH
PERAK
Telefon : 05-4270085 / Faks : 05-4270085

Ruj. Kami : SKBANIR.3/2/4 JLD 2 ()
Tarikh : 05/08/2017

ABDULLAH
AMPANG
432 AMPANG
SELANGOR

Tuan,

TAWARAN KEMASUKAN KE KELAS PRASEKOLAH TAHUN 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Suka-cita dimaklumkan bahawa Jawatankuasa Pemilihan Murid telah berjaya menawarkan tempat kepada anak/anak jagaan tuan **ABDULLAH** (No. Mykid : 1203XXXX5679) di kelas prasekolah **SK BANIR**.

3. Sehubungan dengan itu, tuan bersama-sama anak/anak jagaan diminta hadir untuk mendaftar dan mengikuti sesi taklimat seperti butiran yang berikut:

Tarikh : 02 Januari 2018 (Selasa)
Masa : 8 : 00 PAGI
Tempat : DEWAN SETIA

4. Kegagalan tuan mendaftar anak/anak jagaan adalah dianggap tidak berminat dan menolak tawaran ini. Kerjasama dan perhatian tuan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

"SEHATI SEJIWA
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menurut perintah,

(Guru Besar)
SK BANIR

Ini adalah cetakan komputer dan tidak memerlukan tandatangan

PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM E-PRASEKOLAH

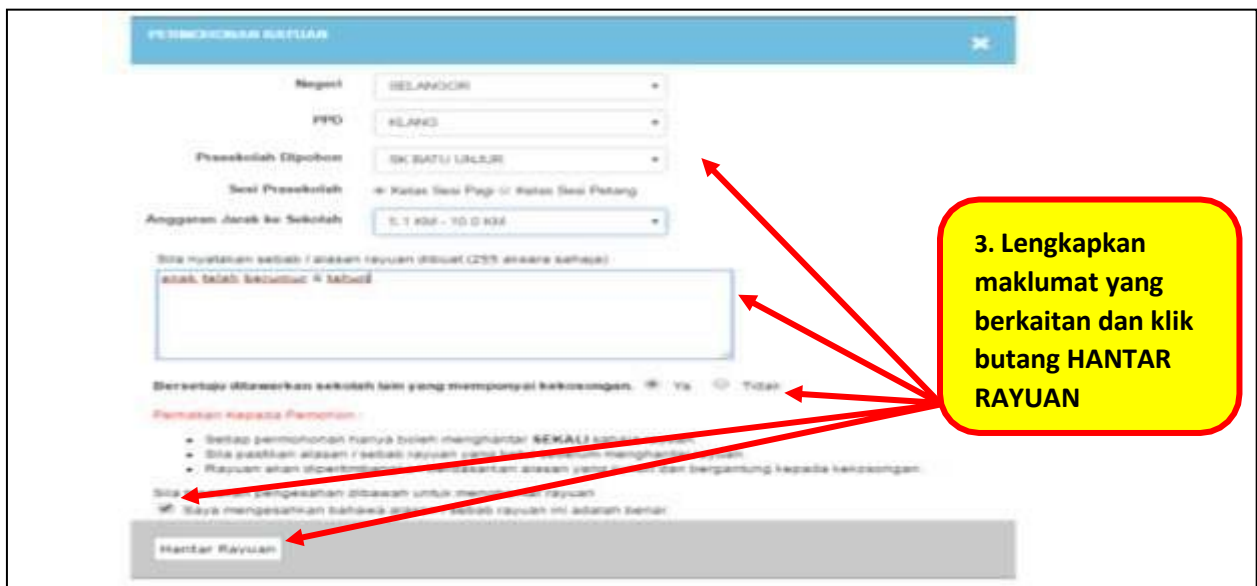
Tatacara Permohonan Rayuan

Permohonan Rayuan bermula 5 Ogos hingga 20 Ogos 2022 (tertakluk kepada pindaan).

Bagi permohonan secara dalam talian, permohonan rayuan boleh dibuat sendiri oleh ibu bapa/penjaga melalui laman E-Prasekolah (Pastikan id pengguna dan katalaluan yang diguna untuk membuat rayuan adalah id dan katalaluan yang sama semasa permohonan dibuat) atau melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau PPD/PPW/JPN.

Bagi permohonan secara manual, permohonan rayuan boleh dibuat oleh ibu bapa/penjaga melalui sekolah/institusi yang dipohon semasa permohonan awal atau melalui PPD/PPW/JPN.

Rayuan Secara Dalam Talian



**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**

Bantuan Helpdesk

- a. Jabatan Pendidikan Negeri (Unit Pendidikan Awal Kanak-kanak dan Prasekolah)
- b. Pejabat Pendidikan Daerah / Pejabat Pendidikan Wilayah (Pegawai Prasekolah)

Atau

Sila kemukakan sebarang pertanyaan melalui emel kepada Jabatan Pendidikan Negeri yang berkenaan

**Unit Pendidikan Awal
Kanak-Kanak dan Prasekolah**

Alamat Emel

JPN Johor	eprasekolah.johor@moe.gov.my
JPN Kedah	epra.kedah@moe.gov.my
JPN Kelantan	prasekolah.kelantan@moe.gov.my
JPN Melaka	epra.melaka@moe.gov.my
JPN Negeri Sembilan	jpnn9.eprasekolah@moe.gov.my
JPN Pahang	epra.pahang@moe.gov.my
JPN Perak	jpnperak.upkk@moe.gov.my
JPN Perlis	eprasekolah.perlis@moe.gov.my
JPN Pulau Pinang	eprasekolah.pp@moe.gov.my
JPN Sabah	prasekolah.jpnsabah@moe.gov.my
JPN Sarawak	prasek.jpnswk@moe.gov.my
JPN Selangor	selangor.epra@moe.gov.my
JPN Terengganu	upra.jpnt@moe.gov.my
JPWP Kuala Lumpur	jpwpkl.epra@moe.gov.my
JPWP Labuan	eprasekolah.wplabuan@moe.gov.my
JPWP Putrajaya	eprasekolah.putrajaya@moe.gov.my

Jika mempunyai aduan berkenaan sistem sila emelkan kepada:

eprasekolah@moe.gov.my

Sila nyatakan nombor MyKid anak dan nombor MyKad pemohon (Ibu Bapa/Penjaga) dalam email tersebut.

**PERMOHONAN KEMASUKAN KE PRASEKOLAH KPM DAN MANUAL PENGGUNA SISTEM
E-PRASEKOLAH**
