



**BAHAGIAN B : PENDAPATAN KELUARGA (Diisi oleh ibu bapa/penjaga)**

(i) Maklumat Keluarga

| Bil. | Maklumat Bapa/Penjaga<br>( a )   | Maklumat Ibu/Penjaga<br>( b )   |
|------|--|---|
| a    | Nama :   | Nama :  |
| b    | No. K.P. :   | No. K.P. :  |
| c    | Tarikh & Tempat Lahir:   | Tarikh & Tempat Lahir:  |
| d    | Warganegara :  | Warganegara :   |
| e    | Keturunan :  | Keturunan :   |
| f    | Pekerjaan :  | Pekerjaan :   |
| g    | Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Duda <input type="checkbox"/> Bujang | Status : <input type="checkbox"/> Kahwin <input type="checkbox"/> Ibu Tunggal <input type="checkbox"/> Bujang |
| h    | Pendapatan Sebulan : RM  | Pendapatan Sebulan : RM   |
| i    | No. Telefon Pejabat :  | No. Telefon Pejabat :   |
| j    | Nama dan Alamat Majikan :<br>.....<br>.....<br>.....   | Nama dan Alamat Majikan :<br>.....<br>.....<br>.....  |

(ii) Tanggungan Ibu/ Bapa/Penjaga (termasuk pemohon)

**(Anak-anak yang telah bekerja atau berumahtangga tidak lagi menjadi tanggungan ibu bapa/penjaga)**

| Bilil. | Nama | Umur | Perhubung-<br>an | Nama Institusi<br>( Sekolah, Kolej, IPTA, IPTS dll ) | Nilai Biasiswa/ Bantuan Setahun<br>( jika ada ) RM |
|--------|------|------|------------------|--|--|
| 1      |      |      |                  |  |  |
| 2      |      |      |                  |  |  |
| 3      |      |      |                  |  |  |
| 4      |      |      |                  |  |  |
| 5      |      |      |                  |  |  |
| 6      |      |      |                  |  |  |
| 7      |      |      |                  |  |  |
| 8      |      |      |                  |  |  |
| 9      |      |      |                  |  |  |
| 10     |      |      |                  |  |  |
| 11     |      |      |                  |  |  |

( Sila gunakan lampiran sekiranya ruang di atas tidak mencukupi )

**\*Sila potong yang tidak berkenaan**

**BAHAGIAN C : PERAKUAN DAN PENGESAHAN PENDAPATAN**

| Perakuan Ibu/ Bapa/ Penjaga<br>( a )  | Pengesahan Majikan/ Pihak Berkenaan<br>( b )   |
|---|--|
| <p>Saya mengaku segala butiran yang diberikan adalah benar dan saya wajar dikenakan tindakan sekiranya maklumat ini adalah palsu</p> <hr/> <p>Tandatangan ibubapa/Penjaga</p> <p>Nama :<br/>No. Kad Pengenalan :<br/>Tarikh :</p> | <p>Saya mengesahkan maklumat-maklumat mengenai jumlah pendapatan dan bilangan tanggungan yang dinyatakan adalah benar</p> <hr/> <p>Tandatangan</p> <p>Nama :<br/>No. Kad Pengenalan :<br/>Tarikh :</p> <hr/> <p>(Cop Jawatan dan Jabatan)</p> <p>Pengesahan hendaklah dilakukan oleh Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan &amp; Profesional/ Pengerusi MPKK/ Ketua Kampung/ Penghulu/ Pemanca dan yang setaraf dengannya</p> |

**BAHAGIAN D : PERAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA**

Sekiranya anak saya diterima:

- 1 Saya memperakui bahawa saya \*memenuhi syarat / tidak memenuhi syarat kelayakan penerima bantuan Geran Perkapita Khas TASKA PERMATA KEMAS Tahun .....
- 2 Saya akan membantu melibatkan diri secara aktif dalam pelaksanaan program dan aktiviti TASKA PERMATA KEMAS.
- 3 Saya menjamin anak saya akan hadir ke TASKA PERMATA KEMAS pada hari-hari yang ditetapkan, melainkan jika dia sakit. Sekiranya anak saya TIDAK HADIR lebih daripada SEMINGGU berturut-turut tanpa alasan yang munasabah, anak saya boleh DIBERHENTIKAN untuk memberi tempat kepada kanak-kanak lain.
- 4 Saya membenarkan anak saya menerima rawatan perkhidmatan kesihatan/ disuntik/ tanam cacar (jika belum) dan lain-lain rawatan yang dirasakan perlu.
- 5 Saya membenarkan anak saya dibawa melawat oleh guru bersama-sama dengan kanak-kanak lain semasa waktu belajar.
- 6 Sesuatu kemalangan yang berlaku kepada kanak-kanak diluar sesi persekolahan dan kawasan TASKA adalah tanggungjawab ibu/bapa/penjaga.

---

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**NOTA ;**

- SERTAKAN 1 KEPING GAMBAR BERUKURAN PASPORT**
- SERTAKAN 1 SALINAN MYKID DAN SIJIL KELAHIRAN ANAK**
- SERTAKAN SLIP GAJI TUAN/PUAN**
- SERTAKAN 1 SALINAN KAD PENGENALAN IBU DAN BAPA**

**BAHAGIAN E : PENILAIAN DAN SOKONGAN (Diisi oleh Pemaju Masyarakat TASKA PERMATA KEMAS)**

Permohonan ini telah dinilai dan \*diperakui / tidak diperakui untuk pertimbangan

---

Tandatangan Pemaju Masyarakat TASKA PERMATA KEMAS

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**BAHAGIAN F : KELULUSAN JAWATANKUASA TASKA PERMATA KEMAS**

Dengan ini permohonan kanak-kanak TASKA PERMATA KEMAS di atas :

\*Disokong / Tidak disokong.

Tidak disokong kerana :

- Tidak memenuhi syarat kelayakan  
 Maklumat yang diberikan tidak tepat / jelas  
 Lain-Lain : .....

---

Tandatangan Pengerusi Jawatankuasa TASKA PERMATA KEMAS

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Tarikh :

**\*Sila potong yang tidak berkenaan**