



SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN MARA

Sila kemukakan dokumen dalam **TIGA (3)** salinan

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
A.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERNIAGAAN (MILIKAN TUNGGAL/PERKONGSIAN/PERKONGSIAN LIABILITI TERHAD /SYARIKAT SDN.BHD)	
1.	BORANG DAN MAKLUMAT KREDIT	
i.	Borang RP 16 –Butir-Butir (Perseorangan/Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah)	
ii.	Surat Akuan Sumpah bukan seorang yang bankrap terkini (Perseorangan /Ahli Perkongsian/Ahli Lembaga Pengarah)	
iii.	Borang Kebenaran Menghubungi Pihak-Pihak Berkenaan Bagi Tujuan Semakan Kredit (Perseorangan / Ahli Perkongsian /Ahli Lembaga Pengarah)	
iv.	Surat Kebenaran Pemeriksaan Kredit a) Consent Letter A (diisi oleh pemilik Perniagaan Milikan Tunggal/ Perkongsian/ Perkongsian Liabiliti Terhad [PLT]) b) Consent Letter B (diisi oleh wakil yang diberi kuasa dan Ahli Lembaga Pengarah Syarikat Sdn.Bhd)	
v.	Laporan <i>Credit Tips Of Service</i> (CTOS)	
	a) MyCTOS Score Report (Perseorangan/Ahli Perkongsian/ Ahli Lembaga Pengarah)	
	b) Company/Business Profile Report Plus (Syarikat Sdn. Bhd sahaja)	
2.	DOKUMEN DIRI DAN PERNIAGAAN	
i.	Salinan Kad Pengenalan (Perseorangan /Ahli Perkongsian / Ahli Lembaga Pengarah)	
ii.	Salinan Perjanjian Sewa Kedai, Bengkel atau Kilang (Premis yang disewa)	
iii.	Salinan Geran Tanah/ <i>Sale & Purchase Agreement</i> (Premis milikan sendiri)	
iv.	Salinan Perjanjian Perkongsian (Perniagaan perkongsian)	
3.	DOKUMEN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM)	
i.	Perakuan Pendaftaran SSM (Digitally Certified True Copy - CTC)	
ii.	Profil Perniagaan/Syarikat SSM terkini (Digitally Certified True Copy- CTC)	
4.	DOKUMEN KEWANGAN	
i.	Salinan Penyata Bank bagi tempoh 3 bulan terkini (SPiKE, PUTRA, S3P dan DanaNITA 50,000.00 ke bawah atau 6 bulan terkini untuk skim pembiayaan lain)	
ii.	Salinan Kelulusan Pinjaman/Overdraf sekiranya masih mempunyai baki/penyata terkini pinjaman@ pembiayaan/overdraf	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
B.	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SYARIKAT SDN. BHD	
1.	DOKUMEN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA (SSM) & SYARIKAT	
i.	Sijil Pmerbadanan Syarikat SSM terkini (Digitally Certified True Copy- CTC)	
ii.	Butir-Butir Modal Syer SSM (Digitally Certified True Copy- CTC)	
iii.	Butir-Butir Pemegang Syer SSM (Digitally Certified True Copy - CTC)	
iv.	Attestation Of Company Good Standing (ACGS) SSM (Digitally Certified True Copy- CTC) (jika berkaitan)	
v.	Resolusi syarikat untuk memohon & menerima pembiayaan MARA:	
	a) Bersetuju memohon & menerima kemudahan pembiayaan MARA	
	b) Persetujuan mengguna /menurunkan cop mohor syarikat kepada mana-mana dokumen /perjanjian	
	c) Kebenaran /persetujuan Pengarah/ Lembaga Pengarah menandatangani dokumen/ perjanjian pembiayaan	
	d) Kebenaran/ memberi kuasa kepada mana-mana Pengarah untuk menguruskan permohonan pembiayaan	
2.	DOKUMEN KEWANGAN & PENGURUSAN	
i.	Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 1 tahun terkini (Permohonan RM250,000.00 ke bawah)	
	* Bagi syarikat yang tidak mempunyai Laporan Kewangan Tahunan Beraudit atas sebab-sebab tertentu maka diperlukan <i>management account</i> yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat.	
ii.	Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 3 tahun terkini (Permohonan RM250,001.00 ke atas)	
	* Bagi syarikat yang mempunyai Laporan Kewangan Tahunan Beraudit untuk tempoh 2 tahun sahaja, draf Laporan Kewangan Tahunan Belum Diaudit bagi tahun ke-3 (tempoh 1 tahun) adalah diterima dan perlu disahkan oleh Juruaudit / Akauntan syarikat	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
C.	DOKUMEN TAMBAHAN LAIN YANG DIPERLUKAN	
1.	DOKUMEN BERKENAAN (JIKA BERKAITAN)-Tidak Termasuk SPiKE	
i.	Salinan Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (PBT)- <i>dikecualikan bagi S3P dan DanaNITA RM50,000.00 ke bawah</i>	
ii.	Salinan Lesen / Permit Perkilangan/Perdagangan/Perkhidmatan	
iii.	Salinan Sebut Harga Peralatan atau Mesin yang akan dibeli - <i>dikecualikan bagi S3P dan DanaNITA RM50,000.00 ke bawah</i>	
iv.	Pelan dan Sebut Harga untuk ubah suai premis perniagaan	
v.	Surat Kebenaran ubah suai daripada pemilik premis	
vi.	Pelan Lokasi Premis Perniagaan/Projek (untuk tujuan lawatan oleh Pegawai MARA)	
vii.	Gambar-gambar projek seperti rumah kedai/premis, kilang, bengkel, mesin/alatan dan proses-proses pengeluaran	
viii.	Bil Utiliti Premis Perniagaan Alamat Berdaftar dan Alamat Perniagaan yang didaftarkan dengan SSM	
ix.	Salinan Kad OKU (Permohonan pembiayaan OKU)	
x.	Surat Sokongan IPMa & Sijil Tamat Pengajian (Permohonan SEMAi)	
xi.	Goods Driver's License (GDL) (Permohonan pembiayaan Mobile Business/Karavan/Foodtruck)	
xii.	Salinan Ijazah/Diploma/Sijil Kemahiran Teknikal daripada IPMa / Institusi teknikal kerajaan atau swasta (Permohonan PUTEK)	
xiii.	Slip Keputusan Ujian Psikometrik (Permohonan >RM20,000.00 kecuali SPiKE, DanaNITA,OKU dan S3P)	
2.	DOKUMEN TAMBAHAN PERMOHONAN SPiKE	
i.	Surat Tawaran & Surat Setuju Terima Tawaran (SST) /Inden/Pesanan Kerajaan	
ii.	Pembinaan/Elektrik: a) Salinan Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera - Bahagian Pembangunan Kontraktor & Usahawan (BPKU) b) Salinan Sijil Pendaftaran CIDB-Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (LPIP)	
iii.	Pembekalan/Perkhidmatan: a) Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Pendaftaran Syarikat Bumiputera-Kementerian Kewangan b) Salinan Akuan Pendaftaran Syarikat-Kementerian Kewangan	
iv.	Lampiran SPiKE (Maklumat Kontrak)	

Nota:

- i. Dokumen tambahan lain yang berkaitan bagi tujuan penilaian kelayakan boleh diminta oleh Pegawai MARA kepada pelanggan sekiranya diperlukan

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
D.	PERMOHONAN PEMBIAYAAN PERNIAGAAN RM50,000.00 DAN KE ATAS	
	KERTAS KERJA YANG MENGANDUNGI:	
i.	Profil/Maklumat Syarikat	
ii.	Perancangan/Model Perniagaan	
iii.	Keperluan Pembiayaan	
iv.	Penyata Untung Rugi bagi tempoh tidak kurang daripada 6 bulan terakhir	
v.	Kunci Kira-Kira Terkini	
vi.	Unjuran Penyata Aliran Wang Tunai bagi tempoh 1 tahun / 3 tahun (permohonan PRiN dan MISA)	
vii.	Unjuran Penyata Untung Rugi bagi tempoh 1 tahun / 3 tahun (permohonan PRiN dan MISA)	
viii.	Asas Perkiraan Jualan/Pendapatan, Kos Pengeluaran dan Perbelanjaan bagi unjuran penyata untung rugi	

NO.	DOKUMEN	Sila (/) mana yang berkaitan
E.	DOKUMEN JAMINAN/CAGARAN ADALAH SEPERTI BERIKUT:	
1.	DOKUMEN JAMINAN (Jawatan Tetap Sahaja dan pendapatan tidak kurang daripada 3% dari nilai permohonan) ATAU	
i.	Borang RP 14- Borang Akuan Penjamin bagi setiap penjamin	
ii.	Salinan Kad Pengenalan bagi setiap penjamin	
iii.	Penyata Gaji Terakhir bagi setiap penjamin (3 bulan terkini)	
iv.	Penyata Cukai Pendapatan (Borang BE) / KWSP bagi tahun taksiran bagi setiap penjamin	
v.	Surat Akuan Sumpah bukan seorang yang bankrap terkini (Penjamin)	
vi.	Surat Pengesahan Majikan	
2.	DOKUMEN CAGARAN TANAH (Nilai Jualan Paksaan (Forced Sales Value) tanah tidak kurang 10% dari nilai permohonan)	
i.	Salinan Geran Tanah	
ii.	Surat Persetujuan mencagarkan tanah oleh pemilik tanah (jika berkenaan)	
iii.	Surat Kebenaran mencagarkan tanah daripada pihak berkuasa (jika berkenaan)	
iv.	Surat atau Sijil Carian Tanah (Pejabat Tanah)	
v.	Laporan Penilaian Tanah Daripada Jurunilai Bertauliah	
3.	DOKUMEN JAMINAN SIMPANAN TETAP BERKONSEP ISLAM [GENERAL INVESTMENT ACCOUNT-GIA] (10% dari nilai pembiayaan) ATAU	
i.	Memorandum Cagaran Ke Atas Deposit (yang telah di setem duti)	
ii.	Surat Untuk Tolak Selesai (yang telah di setem duti)	
iii.	Surat Persetujuan dan Kebenaran (yang telah dilengkapi maklumat dan ditandatangani oleh MARA dan pelanggan/pemohon)	
iv.	Dokumen-dokumen lain mengikut syarat-syarat bank	
	Nota: <ul style="list-style-type: none"> - Dokumen untuk GIA di atas perlu disempurnakan selepas permohonan pembiayaan diluluskan - Sijil Asal Deposit Simpanan Tetap (GIA) hendaklah diserahkan kepada MARA 	